**HOJA DE RUTA**

**DOCUMENTOS MÍNIMOS PARA RADICAR**

**PERSONA NATURAL**

**NOMBRE EMPRENDIMIENTO:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**NOMBRE EMPRENDEDOR:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DOCUMENTO** | **Cumple** | **No cumple** | **N/A** |
| Carta solicitud apoyo financiero (obligatorio / no subsanable). ANEXO 01. |  |  |  |
| Fotocopia Cédula de ciudadanía legible (obligatorio/subsanable). |  |  |  |
| Registro Único Tributario RUT. (Opcional / subsanable). |  |  |  |
| Certificado de existencia y representación legal no mayor a 60 días (Opcional/ subsanable). |  |  |  |
| Certificación bancaria del inscrito en la convocatoria. Libre de embargos (obligatorio/subsanable). |  |  |  |
| Ficha del SISBEN o Certificado de oficina del SISBEN (Obligatorio/subsanable). |  |  |  |
| Certificado de inhabilidades e incompatibilidades (obligatorio / no subsanable). ANEXO 02. |  |  |  |
| Antecedentes disciplinarios (Procuraduría) (Obligatorio / subsanable). |  |  |  |
| Antecedentes fiscales (Contraloría) (Obligatorio / subsanable). |  |  |  |
| Antecedentes judiciales (Policía) (Obligatorio / subsanable). |  |  |  |
| Compromiso cumplimiento plan de negocios (Obligatorio / subsanable). ANEXO 03 |  |  |  |
| Compromiso utilización recursos (Obligatorio / subsanable).ANEXO 04 |  |  |  |
| Compromiso proveedor local “Tenjo compra Tenjo” (opcional) ANEXO 05 |  |  |  |
| Compromiso de formalización empresarial (Solo aplica para quienes no cuentan con Cámara de Comercio) (Obligatorio / subsanable). ANEXO 06. |  |  |  |
| Certificación participación en proceso de capacitación orientación y formación. (Opcional). |  |  |  |
| Certificación o documento que soporte ser Población Vulnerable “Art 15 acuerdo 019 de 2020” (Opcional). |  |  |  |
| Aval expedido por la Corporación Autónoma Regional CAR. Aplica solo para negocios verdes. (Obligatorio / no subsanable). |  |  |  |
| Plan de negocios totalmente diligenciado y firmado (obligatorio / no subsanable). |  |  |  |
| Tres (3) pre-cotizaciones formales (cada elemento solicitado debe tener 3 proveedores) (obligatorio / no subsanable). |  |  |  |
| Soportes de desarrollo de actividad económica (facturas o cuentas de cobro de compras y ventas realizadas, si lleva un libro de ingresos o gastos, estados financieros u otros documentos que considere importante para soportar. (mínimo 3 documentos). |  |  |  |

**Reglas de presentación de los documentos:**

1. Presentar los documentos relacionados en la hoja de ruta.
2. Para la presentación de la propuesta se deberá seguir la hoja de ruta manteniendo el orden que esta define en los documentos.
3. Se debe presentar la propuesta en carpeta de cartón tamaño oficio y gancho de plástico.
4. La propuesta con todos sus documentos debe estar foliados.
5. Presentar la propuesta en el lugar y hora indicados en el cronograma únicamente.
6. No se recibirán carpetas que no estén completas de acuerdo a la hoja de ruta.
7. No se recibirán carpetas por fuera de la fecha establecida en el cronograma.

**NOTA:** Los documentos y formatos deben estar diligenciados y contar con la información requerida en su totalidad. Quien no cumpla con el total de los documentos quedará inhabilitado para continuar en la convocatoria.